

Kalender De Meander



schooljaar 2011-2012

september

Mandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
			1	2	3	4
5 start schooljaar	6	7	8	9	10	11
12 Personeels- vergadering	13	14	15	16	17	18
19	20 informatieavond	21	22 Werkoverleg	23	24	25
26	27	28	29	30		

Adresgegevens MEANDER

De Punt
Losserhof
Telefoon: 0541-587456
Oldenzaalsestraat 134
7581 PW Losser

Vertrouwenspersoon_Attendiz

Gerda Zeylstra telefoon: 06-13697407

Meldpunt vertrouwensinspecteur

0900-1113111

Besturen:**Stichting Attendiz**

(bezoekadres Welbergweg 20)
Postbus 8105
7550 KC Hengelo
Telefoon : 0880-103600

Onderwijs inspectie

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl
Vragen over onderwijs 0800-8051(gratis).

Stichting Twentse Zorgcentra

Bestuur Losserhof
0541-587654

Aanmelden leerlingen**E-Loket (aanmeldingsloket nieuwe leerlingen)**

Tel. 06-23350097 of 06-23350118

oktober

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13 Personeels- vergadering	14	15	16
17	18	19 Studiedag Meander/OCR/ Huifkar/DTZC	20	21	22	23
24 HERFST- VAKANTIE	25 HERFST- VAKANTIE	26 HERFST- VAKANTIE	27 HERFST- VAKANTIE	28 HERFST- VAKANTIE	29	30
31 Werkoverleg						

Schooltijden

Maandag t/m vrijdag: 09.00 – 15.00

Woensdag: 09.00 – 12.30

Vakanties en bijzondere dagen

	eerste dag	laatste dag
herfst	24 oktober	28 oktober
kerst	26 december	06 december
voorjaar	27 februari	02 maart
goede vr./pasen	06 april	09 april
mei	30 april	04 mei
hemelvaart	17 juni	18 juni
pinksteren	28 juni	30 juni
zomer	20 juli	31 augustus

Studiedagen: 19 oktober, 2 november, 25 november, 23 januari, 2 juli

Sinterklaas: 5 december,

Kerst: 23 december, leerlingen 's middags vrij

november

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
	1	2 Studiedag Epilepsie	3	4	5	6
7 Personeels- vergadering	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23 Werkoverleg	24	25 Studiedag Lvs 2000	26	27
28	29	30				

Personeel

Kleine Dinkel

Functie	naam	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Leerkracht/teamleider	Monique Koekenberg				x	x
Leraarondersteuner	Liesbeth Meijer	x	x	x		
Klassenassistent	Kim Levink	x	x	x	x	X
medewerker DTZC	Katinka de Koning	x	x	x	x	x

Lutterbeek

Functie	naam	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Leerkracht	Saskia Mulhof	x	X			
Leraarondersteuner	Sylvia Klieverik			x	x	X
Klassenassistent	Ria Meijerink	X	X			
Klassenassistent	Eefje Alberink			x	x	X
medewerker DTZC	Ans van Doorn	x	X	x	X	X

Puntbeek

Functie	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Leerkracht	Wilma Gilbers	x	x	x		
Leraarondersteuner	Yvonne de Reus				x	x
Klassenassistent	Therese Bos	x	x		x	x
Klassenassistent	Ria Meyerink			x		
	Bapo Ria					
	Frank Wiering	x	x	x	x	x

Buursebeek

Functie	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Leerkracht	Frank Wold	x	x	x	x	x
Klassenassistent	Adri Broens	x	x	x		
Klassenassistent	Marjo Huuskens				x	x
medewerker DTZC	Marja Raanhuis	x	x			x
medewerker DTZC	Petra van Eyl			x	x	

december

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
			1	2	3	4
5 Sinterklaas	6	7	8 Personeels- vergadering	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19 Werkoverleg	20	21	22	23 KERSTVIERING 's middags vrij	24	25
26 KERST- VAKANTIE	27 KERST- VAKANTIE	28 KERST- VAKANTIE	29 KERST- VAKANTIE	30 KERST- VAKANTIE	31	

Personeel

Functie	Naam	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Teamleider Meander	Monique Koekenberg	x	x	x		
Spelbegeleiding/L.O.	Yvonne de Reus	X				
Logopedie	DTZC		x-o		x-o	x-o
Logopedie	Erna van der Heijde		x			
Orthopedagoog	Patrick		x			
Intern begeleider	Annet		x	of	X	
zorgassistent	Denise	x	x	x	X	x
Snoezelruimte	marian				1u	
Muziketherapie	Toon		Xo		xo	
CV Frank (13x)	Mariet					
Teamleider D.T.Z.C	Lies Wantia			x		
Directeur	Ronald			x		

januari

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
						1
2 KERST- VAKANTIE	3 KERST- VAKANTIE	4 KERST- VAKANTIE	5 KERST- VAKANTIE	6 KERST- VAKANTIE	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16 Personeels- vergadering	17	18	19	20	21	22
23 Studiedag lvs	24	25	26	27	28	29
30 20' gesprek	31					

Financiële zaken

Bijdrage ouders:

Melkgeld en Ranja: € 2,00 per week.

Bijdrage schoolreisje: nader te bepalen

Bijdrage Sinterklaas: € 10

Schoolvervoer

Schoolvervoer leerlingen uit Enschede:

Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling: G. Kempers/L. Mulders, Tel: 053-4817113

Leerlingen uit Enschede: Taxi Oost: tel: 06-36140000 of 053-4360000

Leerlingen uit Hof van Twente: Taxi ter Doest tel 0547-333368

Leerlingen uit Noord Deurningen: Taxibedrijf Kienhuis. Tel. 0541-538365

Ziekte- en herstelmeldingen vervoer:

Ziekte- en herstelmeldingen moet u doorgeven aan de vervoerder. De telefoonnummers vindt u eerder genoemd in deze bijlage.

Verzuimregeling

Als ouder / verzorger bent u verplicht de school in kennis te stellen omtrent het schoolverzuim van uw kind. Dit moet schriftelijk of telefonisch gemeld worden bij de administratie van de school voor aanvang van de lessen.

De school houdt voor ieder kind de verzuimregistratie bij. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Schoolverzuim

In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle leerlingen gecontroleerd en eventuele verzuimen genoteerd. Aan het einde van de maand worden de absenties centraal verwerkt. Eventuele onrechtmatige verzuimen worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Bij **ziekte** e.d. dient de school hiervan op de hoogte gebracht te worden (liefst voor het begin van de lessen). Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de school zo spoedig mogelijk informeren bij de ouders/verzorgers.

februari

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		1	2 Werkoverleg	3 Winterraport	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16 Personeels- vergadering	17 Carnaval	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27 VOORJAARS- VAKANTIE	28 VOORJAARS- VAKANTIE	29 VOORJAARS- VAKANTIE				

Vakantieregeling

In deze schoolgids staan vakanties en vrije dagen vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur verlof geven buiten de schoolvakanties om.

Vakantieverlof: de school mag alleen vrij geven voor vakantie als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen
- en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven

Dit verlof mag:

- een keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar
- niet als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst

Voor verlof leerlingen inzake familieomstandigheden:

- bij verhuizing (max. 1 dag)
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie (1,2,3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- bij andere gewichtige omstandigheden (in overleg met de directeur)

Voor algemeen erkende feestdagen mag de school een dag verlof geven. Ook dit dient van tevoren te worden aangevraagd.

maart

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
			1 VOORJAARS- VAKANTIE	2 VOORJAARS- VAKANTIE	3	4
5 Werkoverleg	6	7	8	9	10	11
12 Personeels- vergadering	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29 Werkoverleg	30		

Verzoek tot het krijgen van verlof voor leerplichtige leerlingen:

Naam dhr./mevr.: -----

Naam leerling: -----

Datum verlof:-----

Reden: -----

Handtekening ouder/verzorger-----

Akkoord: ja nee

Handtekening directie

Voorbeeld:origineel te verkrijgen via De Meander.

april

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
						1
2	3	4	5	6 GOEDE VRIJDAG	7	8
9 2 ^E PAASDAG	10	11	12 Personeels- vergadering	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 Werkoverleg	24	25	26	27	28	29
30 MEIVAKANTIE						

Vakantieregeling en verlof

In deze kalender/schoolgids staan de vakanties en vrije dagen vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen. In heel bijzondere gevallen kan de directeur verlof geven buiten de vakanties en vrijgeroosterde dagen om:

Vakantieverlof:

de school mag alleen vrij voor vakantie geven als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen.
- er hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven.

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar.
- niet langer dan 10 schooldagen.
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.
- niet als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft.
- niet als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

Voor verlof leerlingen inzake familieomstandigheden:

Verlof als:

- bij verhuizing (max. 1 dag)
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie (1,2,3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- bij andere gewichtige omstandigheden (in overleg met de directeur)

Voor algemeen erkende feestdagen mag de school ook een dag verlof geven. Ook dit dient van tevoren te worden aangevraagd.

Een aanvraagformulier voor verlof is op school verkrijgbaar

mei

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
	1 MEIVAKANTIE	2 MEIVAKANTIE	3 MEIVAKANTIE	4 MEIVAKANTIE	5	6
7 Personeels- vergadering	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17 HEMELVAART	18	19	20
21	22	23	24 Werkoverleg	25	26	27
28 PINKSTER- VAKANTIE	29 PINKSTER- VAKANTIE	30 PINKSTER- VAKANTIE	31			

Bijlage gedragsprotocol:

Op De Meander werken we met een gedragsprotocol voor de leerlingen en de personeelsleden. In het protocol wordt beschreven hoe we met de leerlingen omgaan in termen van verbale en non-verbale communicatie. Ook wordt omschreven hoe het contact tussen teamleden onderling en de omgang met de leerlingen is vastgesteld. In geval van probleemgedrag is er een stappenplan gedragsregels. Het protocol moet bijdragen tot een veilig klimaat binnen De Meander.

Voor uitgebreide informatie over het gedragsprotocol en het stappenplan gedragsregels kunt u contact opnemen met de school.

Bijlage medisch protocol:

We werken met een medisch protocol. Dit is opgesteld in samenwerking met de GGD te Enschede.

Dit houdt o.a. in dat het medicijngebruik geregistreerd wordt in dossiers en de groepsleiding houdt medicijnlijsten bij in de groep.

Dit alles om ervoor te zorgen dat we zo zorgvuldig mogelijk met medicatie omgaan.

Ook als de groepsleiding incidenteel een leerling paracetamol geeft, wordt hiervan een aantekening gemaakt en ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

T.a.v. het geven van hormooninjecties, insuline-injecties zijn nieuwe richtlijnen vastgesteld. Als uw kind dit nodig heeft, zal voor een schoolkamp contact met U worden opgenomen om te bespreken hoe dit geregeld moet gaan worden.

Hier onder vindt U lege medicijnverklaringen die u mee kunt geven als er een verandering van medicatie is t.a.v. uw kind.

Als u de tekst van het gehele protocol wilt lezen, kunt u bij de groepsleiding een exemplaar vragen.

juni

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
				1	2	3
4	5	6	7 Personeels- vergadering	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18 Werkoverleg	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Medicijnverklaring

Medicijnverklaring :

Datum :
Naam ouder :
Naam kind :

Hierbij verklaar ik dat mijn zoon/ dochter: met mijn toestemming

- na raadpleging van de (huis-)arts:
(tel:-.....) medicijnen toegediend krijgt volgens onderstaande specificatie.
- medicijnen toegediend krijgt volgens onderstaande specificatie.
- indien nodig medicijnen toegediend krijgt volgens onderstaande specificatie.
- voeding krijgt toegediend via een sonde.
- anders, namelijk
- indien nodig paracetamol toegediend mag krijgen

Het toe te dienen medicijn is:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
..... uur	*				
..... uur					
..... uur					

.(telbat 1/2 .v.jib) nelluvni diehleeveoh *
specificatie/ mogelijke bijwerkingen:

Kopie bijsluiter afgegeven aan de groepsleiding

Datum:

Handtekening ouder:

Handtekening groepsleiding

juli

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
						1
2 Studiedag "einde schooljaar"	3	4	5	6	7	8
9 20' gesprekken	10	11	12	13 Meander Zomerrapport	14	15
16	17	18	19 Laatste schooldag!	20 Opruimdag	21	22
23 Zomervakantie t/m 31 augustus	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ouderavonden e.d.

De groepen organiseren aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders/verzorgers. U wordt hiervoor uitgenodigd.

Rapport besprekingen:

Op de helft en aan het eind van het schooljaar wordt er een "20 minuten-avond" gehouden, waarop U de gelegenheid heeft een gesprek te voeren met de groepsleerkracht(en) en/of de assistent(en) van uw zoon/dochter. De avonden zijn gepland op maandag 30 januari en op 30 juni 2012. U ontvangt ter zijner tijd een uitnodiging.

Leerlingbespreking:

Één keer per (school)jaar wordt uw zoon/dochter besproken in een leerling-bespreking. Uw aanwezigheid hierbij is gewenst. De groepsleerkracht zal u hierover ruimschoots van te voren benaderen. Een vervolg op de leerling-bespreking kan het huisbezoek zijn, dat gemiddeld één keer per jaar plaatsvindt.

Voor leerlingen die op de Twentse Zorgcentra wonen zal de bespreking gekoppeld worden aan de besprekingen binnen de zorg.

Nieuwsbrief:

Een aantal keren per jaar wordt de Meander-Nieuwsbrief uitgegeven.